

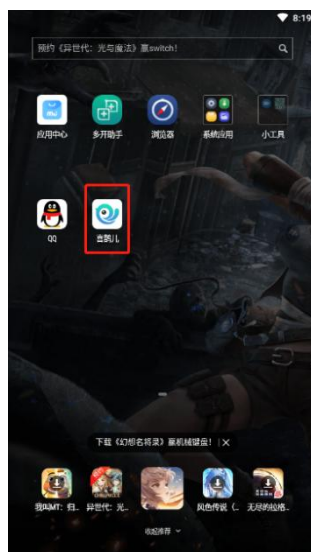
附件 1:

教务管理系统操作指导手册

1、使用浏览器扫描二维码来下载喜鹊儿 APP，或者在手机应用商店中搜索喜鹊儿下载。（网页端登录，请从学校一站式服务平台进入教务系统）



2、下载完成之后，点击进入喜鹊儿 APP。



3、选择自己所在学校，输入账号、密码，点击“登录”按钮，完成喜鹊儿 APP 的登录。

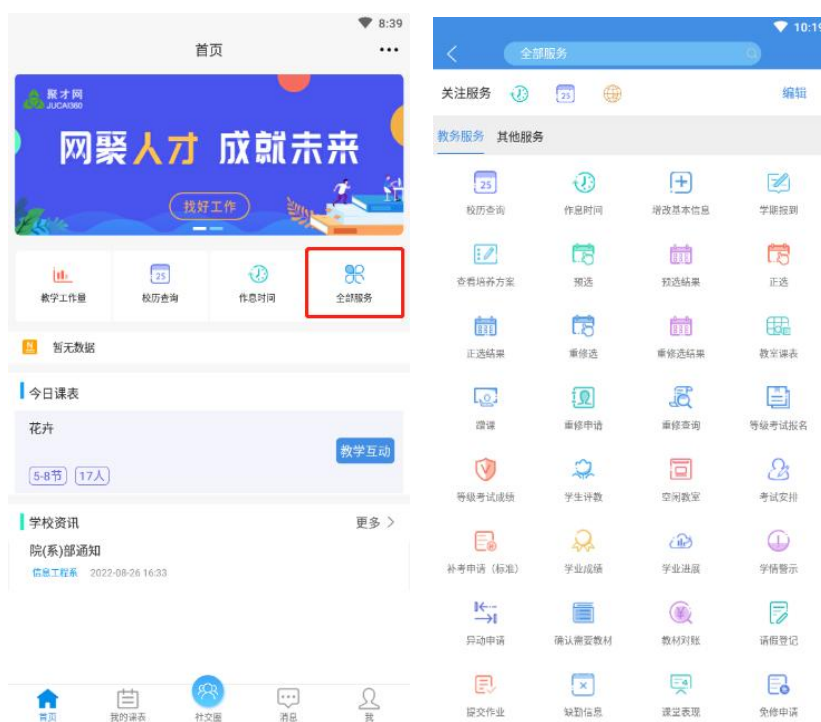


注意：喜鹊儿 APP 的账号为学号，密码为账号+gd。

4、登录之后可以再首页中看到关注的服务，今天要上的课程，校园的资讯。



5、点击“全部服务”会看到喜鹊儿 APP 中学生的全部服务。



The figure displays two screenshots of the 'My Campus' app interface, comparing the 'All Services' (全部服务) and 'Favorite Services' (常用服务) screens.

Left Interface (全部服务):

- Header:** '全部服务' (All Services) with a search icon and a red box highlighting the '编辑' (Edit) button.
- Sub-header:** '关注服务' (Followed Services) with a bar chart icon, a '23' icon, and a clock icon.
- Category Tabs:** '教务服务' (Academic Services) and '其他服务' (Other Services).
- Service Grid:** A 4x4 grid of service icons including: 校历查询 (Academic Calendar), 作息时间 (Class Schedule), 增设基本信息 (Add Basic Information), 学籍报到确认 (Student Record Confirmation), 教学任务 (Teaching Tasks), 教室课表 (Classroom Schedule), 班级课表 (Class Schedule), 选课信息 (Course Selection Information), 课程 (Courses), 教师评教 (Teacher Evaluation), 评价结果 (Evaluation Results), 问卷调查报告 (Questionnaire Survey Report), 空闲教室 (Available Classrooms), 考试记录 (Exam Records), 监考安排 (Supervision Arrangement), 课程成绩录入 (Course Grade Entry), 环节成绩录入 (Segment Grade Entry), 查看成绩 (View Grades), 教学工作量 (Teaching Workload), 销假确认 (Absence Confirmation), 学生考勤信息 (Student Attendance Information), 放假作业 (Holiday Homework), 设置课堂反馈 (Set Classroom Feedback), 查看课堂反馈 (View Classroom Feedback), 学生成绩分布 (Student Grade Distribution), and 其他服务 (Other Services).

Right Interface (常用服务):

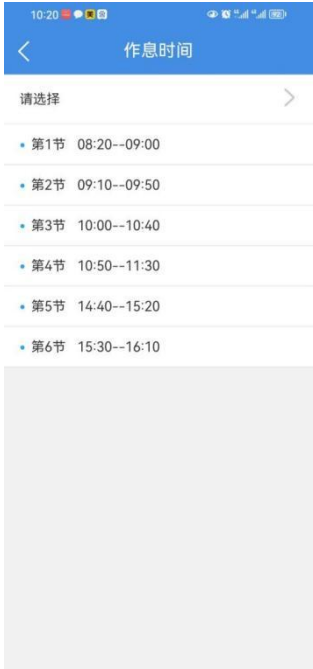
- Header:** '常用服务' (Favorite Services) with a search icon and a '完成' (Finish) button.
- Sub-header:** '关注服务' (Followed Services) with a note '(长按拖动可调整位置)' (Long press and drag to adjust position).
- Category Tabs:** '教务服务' (Academic Services) and '其他服务' (Other Services).
- Service Grid:** A 4x4 grid of service icons including: 校历查询 (Academic Calendar), 作息时间 (Class Schedule), 增设基本信息 (Add Basic Information), 学籍报到 (Student Record), 查看培养方案 (View Training Plan), 预选 (Pre-selection), 预选结果 (Pre-selection Results), 正选 (Final Selection), 正选结果 (Final Selection Results), 重修选 (Retake Selection), 重修选结果 (Retake Selection Results), 教室课表 (Classroom Schedule), 课程 (Courses), 重修申请 (Retake Application), 重修查询 (Retake Query), 等级考试报名 (Grade Exam Registration), 等级考试成绩 (Grade Exam Results), 学生评教 (Student Evaluation), 空闲教室 (Available Classrooms), 考试安排 (Exam Arrangement), 补考申请 (补考) (Retake Application (Retake)), 学业成绩 (Academic Performance), 学业进展 (Academic Progress), 学籍警示 (Student Record Warning), 异动申请 (Change Application), 确认需要教材 (Confirm Need for Textbooks), 教材对照 (Textbook Comparison), and 请假登记 (Leave Record).

1) 校历查询



可以对校历进行查看，点击右上角“+”可以添加备注，添加完成之后，备注的信息会在下方进行显示。

2) 作息时间表



可以看到每一节课的上课时间，下课时间。

3) 增改基本信息



可以增改教师开放的基本信息，点击“修改基本信息”按钮

可以修改学生的基本信息，点击‘维护家庭成员信息’按钮可以维护学生的家庭成员信息。

4) 学期报到

10:21

学期报到

学年学期	2024-2025学年第一学期
高考考生号	21353427180033
学号	212383
姓名	黄清钊
入学年级	2021
学院	管理系
专业	司法信息技术
班级	2337
报名时间	教务系统未设置
报名结束时间	教务系统未设置
学期报到状态	未报到

报 到

老师开放报到时间，学生点击报到按钮会展示出报到二维码，老师扫码之后完成报到。

5) 查看培养方案

10:21

查看培养方案

理论课程	实践环节
2023-2024学年第一学期	
[0100005]宪法与法学基础	
必修课/专业课	学分: 0 考试
总学时: 52	周学时: 4
学时: 48/0/4/0 (讲授/实验/上机/其他)	
[0215]监狱学基础理论	
必修课/能力培养	学分: 0 考查
总学时: 34	周学时: 2
学时: 30/0/4/0 (讲授/实验/上机/其他)	
[035201]警察体育 (含军事理论)	
必修课/素质培养	学分: 0 考试
总学时: 68	周学时: 4
学时: 48/0/20/0 (讲授/实验/上机/其他)	
[0402]Photoshop图形制作	
必修课/专业基础	学分: 0 考查
总学时: 68	周学时: 4
学时: 34/0/34/0 (讲授/实验/上机/其他)	

可以查看学生的培养方案，那一学期有哪些课程。

6) 正选



可以进行选课，选择选课范围后，出现需要选择的课程，点击课程进行选课

7) 正选结果



可以查看学生选课的结果。

8) 重修查询



暂时还没有数据

可以查看课程的重修申请是否通过。

9) 重修选课



可以进行选课，选择选课范围后，出现需要选择的课程，点击课程进行选课。

10) 重修选课结果



系统尚未定义重修选时间区段!

可以查看学生重修选课的结果

11) 学生评教



学生可以对任课教师的授课进行评价，点击右上角“历史”按钮，可以查看之前的评价信息。

12) 空闲教室



可以查看教室的空闲状态，点击上方可以选择楼房信息，教室如果有课显示为红色，无可显示为白色，点击右上角可以查看后一天教室的空闲状态，点击左上角可以返回查看前一天教室的空闲状态。

13) 考试安排



可以查看学生的考试时间，考试地点，点击右上角“+”可

以自己添加考试安排，点击“”按钮，可以设置考试前的提醒。

14) 学业成绩

学业成绩	
< 2021-2022学年第一学期 >	
有效成绩	原始成绩
学分: 24.00 取得绩点: 18.30 获得平均学分绩点: 2.53	获得学分: 24.00 获得学分绩点: 60.80
形势与政策 65	
类别: 修读性质: 初修 辅修标记: 主修 学分: 4 取得学分: 4 班级排名:	考核方式: 绩点: 1.5 学分绩点: 6 全校排名:
体育与健康 80	
类别: 修读性质: 初修 辅修标记: 主修 学分: 2 取得学分: 2 班级排名:	考核方式: 绩点: 3 学分绩点: 6 全校排名:
计算机应用基础 81	
类别: 修读性质: 初修 辅修标记: 主修 学分: 4 取得学分: 4 班级排名:	考核方式: 绩点: 3.1 学分绩点: 12.4 全校排名:
思想道德修养与法律基础 60	

选择学年学期，可以查看该学年学期下修读的课程成绩。

15) 缓考申请



8、我的课表

可以查看学生在本周的课程表，点击课程可以看到具体信息。