

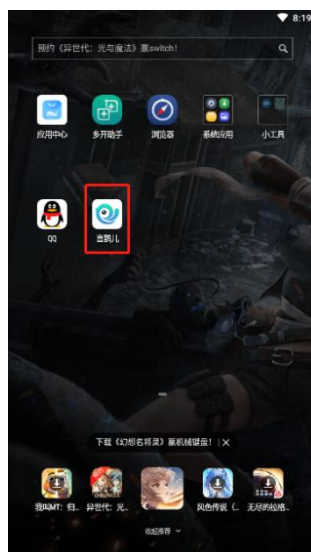
附件 1:

## 教务管理系统操作指导手册

1、使用浏览器扫描二维码来下载喜鹊儿 APP，或者在手机应用商店中搜索喜鹊儿下载。（网页端登录，请从学校一站式服务平台进入教务系统）



2、下载完成之后，点击进入喜鹊儿 APP。



3、选择自己所在学校，输入账号、密码，点击“登录”按钮，完成喜鹊儿 APP 的登录。



注意：喜鹊儿 APP 的账号为学号，密码为账号+gd。

4、登录之后可以再首页中看到关注的服务，今天要上的课程，校园的资讯。



5、服务功能。

1) 校历查询



可以对校历进行查看，点击右上角“+”可以添加备注，添加完成之后，备注的信息会在下方进行显示。

2) 作息时间表



可以看到每一节课的上课时间，下课时间。

3) 增改基本信息

10:21

增加基本信息

2024-06-21 08:44--2025-12-31 10:59

|        |                    |
|--------|--------------------|
| 手机号码   | 13355012048        |
| 联系人    |                    |
| 联系地址   |                    |
| 身份证号   | 350426200307186017 |
| 出生日期   |                    |
| 银行账号   |                    |
| 监护人电话  |                    |
| 姓名     | 黄清钊                |
| 身份证件类型 | 请选择                |
| 上传证明材料 |                    |

家庭成员

修改基本信息

维护家庭成员信息

可以增改教师开放的基本信息，点击“修改基本信息”按钮  
可以修改学生的基本信息，点击‘维护家庭成员信息’按钮  
可以维护学生的家庭成员信息。

4) 学期报到

10:21

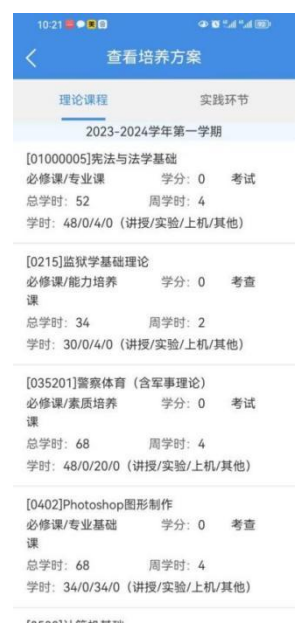
学期报到

|        |                 |
|--------|-----------------|
| 学年学期   | 2024~2025学年第一学期 |
| 高考考生号  | 21353427180033  |
| 学号     | 212383          |
| 姓名     | 黄清钊             |
| 入学年级   | 2021            |
| 学院     | 管理系             |
| 专业     | 司法信息技术          |
| 班级     | 2337            |
| 报名开始时间 | 教务系统未设置         |
| 报名结束时间 | 教务系统未设置         |
| 学期报到状态 | 未报到             |

报到

老师开放报到时间，学生点击报到按钮会展示出报到二维码，  
老师扫码之后完成报到。

5) 查看培养方案



可以查看学生的培养方案，那一学期有哪些课程。

6) 正选



可以进行选课，选择选课范围后，出现需要选择的课程，点击课程进行选课

## 7) 正选结果



可以查看学生选课的结果。

## 8) 重修查询



可以查看课程的重修申请是否通过。

## 9) 重修选课



可以进行选课，选择选课范围后，出现需要选择的课程，点击课程进行选课。

## 10) 重修选课结果



可以查看学生重修选课的结果



## 11) 学生评教



学生可以对任课教师的授课进行评价，点击右上角“历史”按钮，可以查看之前的评价信息。

## 12) 空闲教室



可以查看教室的空闲状态，点击上方可以选择楼房信息，教室如果有课显示为红色，无可显示为白色，点击右上角可以查看后一天教室的空闲状态，点击左上角可以返回查看前一天教室的空闲状态。

## 13) 考试安排



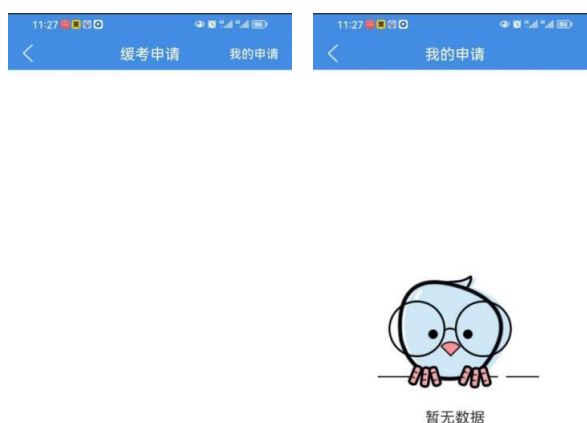
可以查看学生的考试时间，考试地点，点击右上角“+”可以自己添加考试安排，点击“”按钮，可以设置考试前的提醒。

## 14) 学业成绩

| 学业成绩                                       |                                                        |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| < 2021-2022学年第一学期 >                        |                                                        |
| 有效成绩                                       | 原始成绩                                                   |
| 学分: 24.00<br>取得绩点: 18.30<br>获得平均学分绩点: 2.53 | 获得学分: 24.00<br>获得学分绩点: 60.80                           |
| <b>形势与政策</b>                               | <b>65</b>                                              |
| 类别:<br>修读性质: 初修<br>辅修标记: 主修                | 考核方式:<br>绩点: 1.5<br>学分: 4<br>取得学分: 4<br>班级排名:<br>全校排名: |
| <b>体育与健康</b>                               | <b>80</b>                                              |
| 类别:<br>修读性质: 初修<br>辅修标记: 主修                | 考核方式:<br>绩点: 3<br>学分: 2<br>取得学分: 2<br>班级排名:<br>全校排名:   |
| <b>计算机应用基础</b>                             | <b>81</b>                                              |
| 类别:<br>修读性质: 初修<br>辅修标记: 主修                | 考核方式:<br>绩点: 3.1<br>学分: 4<br>取得学分: 4<br>班级排名:<br>全校排名: |
| <b>思想道德修养与法律基础</b>                         | <b>60</b>                                              |

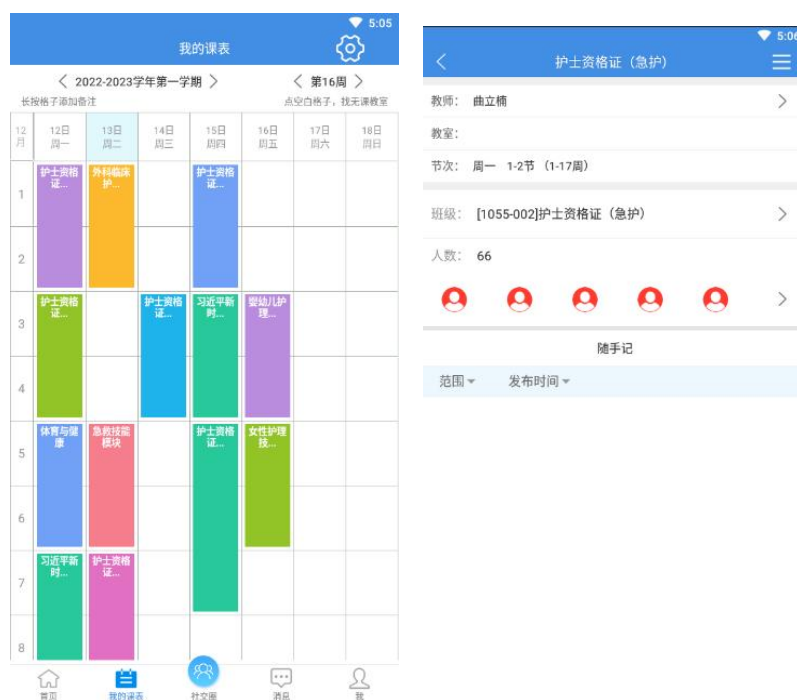
选择学年学期，可以查看该学年学期下修读的课程成绩。

## 15) 缓考申请



可以查看到学生在本学期申请的缓考记录，点击右上角的“我的申请”按钮可以申请本学期需要缓考的课程。

## 6、我的课表



可以查看学生在本周的课程表，点击课程可以看到具体信息。